

Guatemala de la Asunción, 29 de junio 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 270-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.9-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de junio del 2018 y se presentó factura serie "A" número 13.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos;
- b) Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Brindar Apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos;
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos;
- e) Apoyar en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas;
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos desde otros Departamentos o los Centros Deportivos.
- b) Se brindó apoyo en la atención de consultas generadas por los Administradores de los cuatro centros deportivos del Departamento de Centros Deportivos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por el Departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes acerca del control de la entrega puntual de papelería recibida de los cuatro centros deportivos solicitados por el Departamento de Centros Deportivos y de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó apoyo en el correcto archivo de los documentos que han sido enviados o recibidos de otros Departamentos o centros deportivos.
- f) Se apoyó en el desarrollo de controles internos para la entrega de papelería por parte de los diferentes centros deportivos.
- g) Se brindó apoyo con la recepción y distribución correcta de la papelería de otros Departamentos o Centros Deportivos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos.



Krista María Salguero Bendfelt



Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.bo.

Guatemala de la Asunción, 29 de junio 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 270-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.9-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del 03 de enero al 30 de junio del 2018.

- a) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos;
- b) Se brindó apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos;
- d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos;
- e) Se apoyó en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas;
- f) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Krista María Salguero Bendfelt



Arq. María Jose Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

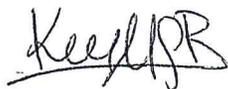
Guatemala de la Asunción, 29 de junio 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 270-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.9-2018, correspondiente al periodo del 03 de enero al 30 de junio del 2018.

- a) Se realizaron actividades de entrega de documentos a los diferentes departamentos que se relacionan con los centros deportivos para dar cumplimiento a las necesidades que cubría cada documento de importancia para los centros deportivos.
- b) Se brindó apoyo con el archivo correcto de documentos del departamento de Centro Deportivos para así cumplir con un orden establecido dentro del mismo departamento.
- c) Se apoyó con la agenda diaria del Departamento de Centros Deportivos y dar cumplimiento a las actividades relevantes.
- d) Se brindó apoyo con la elaboración de oficios, hacia cada departamento de Centro Deportivos u otros, por lo que ayudó a cubrir las necesidades básicas dentro del departamento.
- e) Se apoyó con el manejo de documentos en digital y físico, lo que mantiene el orden debido de cada uno y evitar que se extravíen.
- f) Se brindó apoyo al área técnica del Departamento de Centros Deportivos con la revisión de Formularios de Requisición de Insumos para su correcta entrega y lograr que se llevara a cabo la entrega a tiempo de los mismos.
- g) Se realizó apoyo con la digitalización y orden de documentos que ingresa y egresan del departamento de Centros Deportivos.
- h) Se brindó apoyo con el traslado y entrega de los diferentes documentos que ingresan y egresan de los Centros Deportivos.
- i) Se apoyó con la recepción de papelería al departamento de Centros Deportivos y de esta forma lograr su correcta distribución con el personal a cargo de cada uno de los mismos.
- j) Se apoyó en la capacitación "Armonía laboral y trabajo en equipo" la cual ayudó a una mejor integración de equipo en los cuatro centros deportivos.


Krista María Salguero Bendfelt


Vo.Bo. Arq. Maria José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES